

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от « 10 » 09 2023 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «ООШ пос. Молодежный»  
Х.И. Аглутдинова  
Введено в действие приказом  
№ 8 от « 10 » 09 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О семейном образовании, самообразовании и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов

1. Общие положения.
  - 1.1. Настоящее положение о семейном образовании, самообразовании и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов (далее – Положение), разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013г. №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».
  - 1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:
    - 1.2.1 в организациях осуществляющих образовательную деятельность;
    - 1.2.2 вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)
  - 1.3. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.
  - 1.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 настоящего Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
  - 1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.



- 1.6. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки и научной специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 1.7. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, образовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляются с правом последующего прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в организациях осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.8. семейное образование есть форма освоения обучающимся по инициативе родителей (законных представителей), образовательных программ: начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования вне образовательной организации в семье. В форме семейного образования могут осваиваться отдельные предметы учебного плана.
- 1.9. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение образовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию.
- 1.10. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна МБОУ «ООШ пос. Молодежный» АМР РТ (далее – Учреждение) не несёт ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.
- 1.11. Обучающиеся, получающие среднее общее образование в семейной форме и форме самообразования, не относятся к контингенту Учреждения, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве. Обучающиеся, получающие среднее общее образование в форме семейного образования по отдельным предметам учебного плана, из контингента не исключаются.
- 1.12. Срок действия Положения не ограничивается, при этом Положение подлежит изменениям (замене) в связи с требованиями и изменениями нормативных актов вышестоящих органов.



2. Организация семейного образования.
  - 2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.
  - 2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.
  - 2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
  - 2.4. Если ребёнок обучается в Учреждении, то следует обратиться к директору Учреждения с заявлением (Приложение №1 к Положению) о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из Учреждения
  - 2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать «Управление образования» АМР РТ, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.
  - 2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
  - 2.7. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с, письмом МО и Н РТ №14892/21 от 12.11.2021 г. « О направлении методических рекомендаций « Об особенностях получения образования в семейной форме или в форме самообразования»
3. Организация самообразования
  - 3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
  - 3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Учреждением самостоятельно.
  - 3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору Учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.



- 3.4. Руководство Учреждения на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.
- 3.5. Директор Учреждения издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.
4. Организация и проведения аттестации обучающихся
- 4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.
- 4.2. Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 4.3. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения в установленные Учреждением сроки, проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана в форме аттестационных испытаний, указанных в соответствующем приказе Учреждения.
- 4.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Учреждения подается заявление: -совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 3 к Положению.
- 4.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
  - личное дело (при отсутствии личного дела в Учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
  - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).
- 4.6. Директором Учреждения издается приказ о зачислении экстерна в Учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.
- 4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной



аттестации в сроки, определенные приказом директора Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
  - 4.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
  - 4.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
  - 4.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.
  - 4.12. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
  - 4.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
  - 4.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.
  - 4.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в Учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.
  - 4.16. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор (Приложение №4 к Положению) с Учреждением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.
5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования
- 5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.



Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся имеют право быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Учреждения.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Делопроизводство

6.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к промежуточной и государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Учреждению.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.6. Формируется личное дело экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования об организации и проведении промежуточной и (или) государственной аттестации обучающегося;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (при необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- расписание промежуточной аттестации;
- учебная ведомость экстерна;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

6.7. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.



Приложение №1

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса,  
проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт (св-во о рождении) \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для нашего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (дата и место рождения ребенка)*  
была выбрана форма получения \_\_\_\_\_ общего  
образования  
*(начального, основного, среднего)*  
в форме

\_\_\_\_\_  
*(самообразования, семейного образования)*  
В МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч.2 и ч.3 указанного Федерального закона



ПРОШУ:

- исключить из контингента обучающихся \_\_\_\_\_ класса МБОУ «СОШ №5»  
МО «ЛМР» РТ моего ребенка.

Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/законного  
представителя)

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_





## ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

В «Управление образования» АМР РТ

от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(родителя несовершеннолетнего ФИО)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_, выбрана для него (нее) форма получения начального или основного, или среднего общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О.)



Согласовано  
Директор МБОУ  
«ООШ пос.  
Молодежный» АМР  
РТ

Директору МБОУ «ООШ пос. Молодежный» АМР РТ  
Аглутдиновой Х.И.  
Адрес: 423468, Республика Татарстан,  
Альметьевский р-н, пос. Молодежный,  
Ул. Школьная 1а

от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
Х.И.Аглутдинова

(родителя несовершеннолетнего ФИО)

место проживания: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3  
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации», ПРОШУ:

зачислить \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_ ,  
ФИО (... г. р.)

в МБОУ «ООШ пос. Молодежный» АМР РТ  
(наименование образовательной организации)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса и организовать аттестацию моего  
ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми  
актами в области образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством  
о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «ООШ пос. Молодежный»  
АМР РТ,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Положением о  
проведении промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах  
проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МБОУ «ООШ пос. Молодежный» АМР РТ, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Аглутдиновой Халиды Ильясовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель \_\_\_\_\_ (родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

## 2. Обязанности сторон

### 2.1 Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс \_\_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует «Управление образования» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

### 2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Учреждение:  
МБОУ «ООШ пос. Молодежный» АМР  
РТ  
423468, Республика Татарстан,  
Альметьевский район, пос. Молодежный,  
ул. Школьная 1а

Директор  
МБОУ «ООШ пос. Молодежный»  
\_\_\_\_\_ Х.И.Аглутдинова  
МП

Представитель:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество Представителя

\_\_\_\_\_  
адрес проживания, телефон,

\_\_\_\_\_  
паспортные данные,

\_\_\_\_\_  
подпись Представителя  
расшифровка

## ПРИКАЗ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012  
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

### 1. Зачислить

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. для прохождения  
промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по  
предмету(ам) \_\_\_\_\_).

### 2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

| Предметы | Форма проведения<br>промежуточной аттестации | Сроки проведения<br>промежуточной<br>аттестации |
|----------|--|---|
|----------|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

| Предметы | Сроки проведения консультаций |                |
|----------|-------------------------------|----------------|
|          | 1 консультация                | 2 консультация |
|          |                               |                |
|          |                               |                |

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
в МБОУ «ООШ пос. Молодежный» АМР РТ  
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

| № п/п | Наименование учебных предметов | Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета | Отметка |
|-------|--------------------------------|--|---------|
| 1.    |                                |  |         |
| 2.    |                                |  |         |
| 3.    |                                |  |         |
| 4.    |                                |  |         |
| 5.    |                                |  |         |
| 6.    |                                |  |         |
| 7.    |                                |  |         |
| 8.    |                                |  |         |
| 9.    |                                |  |         |
| 10.   |                                |  |         |
| 11.   |                                |  |         |
| 12.   |                                |  |         |

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор  
МБОУ «ООШ пос. Молодежный» АМР РТ \_\_\_\_\_ / Х.И.Аглутдинова/

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.



## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

|  | Владелец сертификата: организация, сотрудник   | Сертификат: серийный номер, период действия   | Дата и время подписания   |
|--|--|---|---|
| Подписи отправителя:  | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ<br>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ<br>"ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА<br>ПОС. МОЛОДЕЖНЫЙ" АЛЬМЕТЬЕВСКОГО<br>МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ<br>ТАТАРСТАН<br>Аглутдинова Халида Ильясовна, ДИРЕКТОР | 60B8E6D76394258E1F9C0BE101D07DDD<br>с 04.10.2022 09:30 по 28.12.2023 09:30<br>GMT+03:00 | 02.03.2023 11:15 GMT+03:00<br>Подпись соответствует файлу документа |